

ПРИНЯТО:

на Общем собрании трудового коллектива
МБДОУ «ЦРР-детский сад №79»
Протокол № 40 от 01.08.2023 г.
Председатель ОСТК
Сергеева М.К. 

Утверждаю

заведующая МБДОУ
ЦРР-детский сад №79
Аистова М.В. 
Приказ № 62 от 01.08.2023

Согласовано директором учреждения
19.07.2023, 20:48 по 19.07
Генеральный директор МБДОУ
АИСТОВА Мария Владимировна
Согласовано заместителем
Дир. 19.07.2023 11:20 по 19.07

**Положение
о порядке организации питания работников
МБДОУ «ЦРР-детский сад №79»**



1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ «ЦРР-детский сад №79» (далее МБДОУ), находящегося в ведении комитета образования администрации городского округа «Город Чита»
- 1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 108 Трудового кодекса Российской Федерации, с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.12.2020 №40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20», постановления главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27.10.2020г. №32.
- 1.3. Основной целью положения является установление порядка организации питания работников МБДОУ.

2. Требования к организации питания сотрудников МБДОУ

- 2.1. Сотрудники МБДОУ имеют право на получение платного одноразового питания в день (обеда): салата, первого, второго, третьего блюда, хлеба. Решение об установлении конкретного блюда принимается Протоколом общего собрания работников МБДОУ в начале каждого учебного года.
- 2.2. Питание производится из общего котла, приготовленного для воспитанников. Без права выноса.
- 2.3. Приготовление блюда осуществляется, согласно 10-ти дневного меню, приготовляемого для воспитанников МБДОУ.
- 2.4. Норма питания определяется соответственно норме питания детей 3-7 лет.
- 2.5. Воспитатели и помощники воспитателей обедают в групповом помещении в установленное время, определенное Правилами внутреннего трудового распорядка. В процессе приема пищи воспитатели формируют культурно-гигиенические навыки, культуру поведения во время приема пищи.
- 2.6. Работники, относящиеся к администрации, обслуживающим и учебно-вспомогательному персоналу, обедают в установленное время, определенное Правилами внутреннего трудового распорядка и в месте, определенным администрацией МБДОУ.
- 2.7. Основание для списания продуктов питания является меню-требование на выдачу продуктов питания (форма 0504202) (Приказ Минфина России от 30 марта 2015 года №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению) вносятся данные о расходе продуктов для организации питания работников в колонке «Для обслуживающего персонала»
- 2.8. Выдача пищи для питания сотрудников, работающих на группах, осуществляется по графику выдачи готовой пищи для детей.
- 2.9. Выдача пищи для питания сотрудников, не работающих на группах, осуществляется после выдачи готовой пищи детям всех возрастных групп.

- 2.10. Начисление платы за питание сотрудников производится на основании табеля учета питания. Количество питающихся сотрудников должно строго соответствовать количеству, указанному в меню-требовании.
- 2.11. Запрещается использовать личные продукты в питании работников.

3. Финансирование питания сотрудников.

- 3.1. Сотрудники подают личное заявление на питание на имя заведующего МБДОУ.
- 3.2. На основании заявлений работников издается приказ об организации питания в МБДОУ. С приказом сотрудники знакомятся под роспись.
- 3.3. Работник, поставленный на питание, питается ежедневно. Воспитатель, специалист ДОУ может питаться через день, согласно графику работы (в заявлении прописывается - питание через день).
- 3.4. С целью питающихся, ведется табель ежедневного учета питания сотрудников. По данным учета определяется количество дней питания каждого работника в месяц.
- 3.5. Табель питания ежемесячно предоставляется в МКУ «Централизованную бухгалтерию муниципальных общеобразовательных организаций городского округа «Город Чита» руководителями МБДОУ, затем он передается в отдел расчетов и начислений до 13 числа месяца, следующего, за отчетным. Сумма для удержания берется из отчета «Расход продуктов питания по категории довольствующихся», в которой заносятся данные из меню-требований, ежедневно заполняемые МБДОУ. Питание с сотрудников удерживается в текущем месяце, за предыдущий до 31 числа.
- 3.6. Работники полностью оплачивают стоимость сырьевого набора по себестоимости.
- 3.7. Снятие с питания осуществляется на основании личного заявления работника. Руководитель МБДОУ издает приказ об изменении численности питающихся, с которым должен быть ознакомлен каждый работник.

4. Ответственность за организацию питания.

4.1. Заведующий несет ответственность:

- за соблюдение порядка организации питания;
- за составление меню;
- за ведение табеля учета питающихся;

4.2. За выдачу и качество продуктов питания в соответствии с санитарными правилами ответственность несет кладовщик МБДОУ.

5. Контроль за организацией питания

- 5.1. Контроль за соблюдением порядка питания работников осуществляет заведующая МБДОУ, бракеражная комиссия.
- 5.2. В случае выявленного нарушения работником данного порядка, члены бракеражной комиссии готовят докладную записку на имя заведующего МБДОУ, по результатам рассмотрения которой принимается решение. Также может быть составлен акт.